

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ПМ дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель УМО _____ Музаева З.З-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью

_____ Бахаева Х.Ш.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»**

для специальности 38.02.06. Финансы

базовый уровень

(на базе основного общего образования)

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Финансы

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

Преподаватель: Гехаева П.Т.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ПМ дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З.-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 32 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 39 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональные компетенции |
|---------|--|
| ВД 1 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| иметь практический опыт | в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных |
|-------------------------|--|

| | |
|-------|--|
| | <p>учреждений;</p> <p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p> |
| уметь | <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> |
| знать | <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и</p> |

| | |
|--|---|
| | муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 420

Из них на освоение МДК - 250

самостоятельная работа - 50

на учебную практику - 36

производственную практику – 72

промежуточные аттестации-12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|------------------------|---------|------------------|----------|---|-------------------|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Экзамен по модулю | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | | |
| | | | Всего | В том числе | | | | | | |
| | Лабораторных и практических занятий | Промежуточная аттестация | | Теоретическое обучение | Учебная | Производственная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами | 103 | 86 | 32 | - | 54 | | | | 17 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|----|----|----|----|---|----|
| | бюджетов. | | | | | | | | | |
| ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним. | 103 | 86 | 28 | - | 58 | | | | 17 |
| ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Раздел 3. Финансово- экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | 94 | 78 | 16 | - | 62 | | | | 16 |
| ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Учебная практика, часов | 36 | | | | | 36 | 36 | | |
| ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 36 | | | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | 12 | 2 | | | | | | 4 | |
| | Всего: | 351 | 154 | 100 | 24 | 54 | 36 | 36 | | 18 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. | | 103 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 86 |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | Содержание. | 2 |
| | 1. Введение. | |
| | 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | |
| Тема 1.2. Бюджетные правоотношения. | Содержание. | 2 |
| | Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации | |
| Тема 1.3. Понятие бюджетных полномочий. | Содержание. | 2 |
| | Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. | |
| Тема 1.4. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). | Содержание. | 2 |
| | Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. | |
| Тема 1.5. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов | Содержание. | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| Российской Федерации и местных бюджетов. | Понятие и роль консолидированных бюджетов. | |
| Тема 1.6. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | 2 |
| | Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие № 2 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. | 2 |
| | Практическое занятие № 4 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению. | 2 |
| Тема 1.7. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | 2 |
| | Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. | |
| Тема 1.8. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | 2 |
| | Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. | |
| Тема 1.9. Межбюджетные отношения. | Содержание | 2 |
| | Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. | |

| | | |
|---|--|---|
| Тема 1.10. Система бюджетных компенсаций. | Содержание | 2 |
| | Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. | |
| Тема 1.11. Формирование доходной части бюджетов. | Содержание | 2 |
| | Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. | |
| Тема 1.12. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. | Содержание | 2 |
| | Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. | |
| Тема 1.13. Состав и структура расходов бюджетов. | Содержание | 2 |
| | 1 Программная форма расходов бюджета. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 5 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. | |
| Тема 1.14. Расчет субсидии | Содержание | 2 |
| | 1. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 6 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. | |
| Тема 1.15. Определение расходной части бюджетов. | Содержание | 2 |
| | Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 7 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. | |
| Тема 1.16. Действующие и принимаемые расходные обязательства. | Содержание | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| | Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. | |
| Тема 1.17. Бюджетная классификация. | Содержание | 2 |
| | Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета.. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие № 8 Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. | 2 |
| | Практическое занятие № 9 Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | 2 |
| | Практическое занятие № 10 Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода. | 2 |
| Тема 1.18. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. | Содержание | 2 |
| | Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов | |
| Тема 1.19. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. | Содержание | 2 |
| | Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). | |
| Тема 1.20. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | 2 |
| | 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. | |
| Тема 1.21. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | 2 |
| | Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 11 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе | |
| Тема 1.22. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. | Содержание | 2 |
| | Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. | |

| | | |
|---|--|----|
| Тема 1.23. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. | Содержание | 2 |
| | Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. | |
| Тема 1.24. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. | Содержание | 2 |
| | Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | |
| Тема 1.25. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | 2 |
| | Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | |
| Тема 1.26. Основы исполнения бюджетов всех уровней. | Содержание | 2 |
| | Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. | |
| Тема 1.27. Составление кассового плана. | Содержание | 2 |
| | 1. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 |
| | Практическое занятие № 12 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации | 2 |
| | Практическое занятие № 13 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы | 2 |
| | Практическое занятие № 14 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств | 2 |
| | Практическое занятие № 15 Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. | 2 |

| | | |
|---|--|----|
| | Практическое занятие № 16 Процедуры исполнения бюджетов по расходам. | 2 |
| В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | 17 |
| 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. | | |
| 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. | | |
| 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. | | |
| 4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. | | |
| 5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. | | |
| Учебная практика раздела 1 | | 18 |
| Виды работ | | |
| 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. | | |
| 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. | | |
| 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. | | |
| 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. | | |
| 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. | | |
| 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. | | |
| 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. | | |

| | |
|--|-----------|
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ | <p>24</p> |
|--|-----------|

| | |
|---|-----------|
| <p>(муниципальных образований).</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. | |
| <p>Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | <p>86</p> |

| | | |
|---|---|-----|
| МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» | | 103 |
| Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | Содержание | 2 |
| | 1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования 2. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. | |
| Тема 2.2. Целевое бюджетное финансирование. | Содержание | 2 |
| | Целевое бюджетное финансирование. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений. Нормативно-правовая база управления финансами государственных (муниципальных) учреждений | |
| Тема 2.3. Финансовые ресурсы государственных (муниципальных) учреждений | Содержание | 2 |
| | Понятие финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений. | |
| Тема 2.4. Классификация финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений | Содержание | 2 |
| | Источники формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений | |
| Тема 2.5. Управление финансами системы государственных учреждений. | Содержание | 2 |
| | Управление финансами системы муниципальных учреждений. | |
| Тема 2.6. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных | Содержание | 2 |
| | 1. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. | |

| | | |
|--|--|---|
| (муниципальных) учреждений. | | |
| Тема 2.7. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. | Содержание | 2 |
| | 1. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. | |
| Тема 2.8. Система оплаты труда работников школ. | Содержание | 2 |
| | 1. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. | |
| Тема 2.9. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). | Содержание | 2 |
| | Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений. | |
| Тема 2.10. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. | Содержание | 2 |
| | Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. | |
| Тема 2.11. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. | Содержание | 2 |
| | 1. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. | |
| Тема 2.12. Виды выплат | Содержание | 2 |

| | | |
|--|---|----|
| компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления | Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. | |
| Тема 2.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. | Содержание | 2 |
| | 1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 16 |
| | Практическое занятие № 1 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. | 2 |
| | Практическое занятие № 2 Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования. | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. | 2 |
| | Практическое занятие № 4 Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. | 2 |
| | Практическое занятие № 5 Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. | 2 |
| | Практическое занятие № 6 Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению | 2 |
| | Практическое занятие № 7 Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу | 2 |
| | Практическое занятие № 8 Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования | 2 |
| Тема 2.14. Источники финансового обеспечения образовательных | Содержание | 2 |
| | Показатели государственного (муниципального) задания образовательному | |

| | | |
|---|--|---|
| учреждений. | учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования). | |
| Тема 2.15. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. | Содержание | 2 |
| | Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. | |
| Тема 2.16. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. | Содержание | 2 |
| | Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования. | |
| Тема 2.17. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. | Содержание | 2 |
| | Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. | |
| Тема 2.18. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. | Содержание | 2 |
| | Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. | |
| Тема 2.19. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. | Содержание | 2 |
| | Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры. | |
| Тема 2.20. Финансовое обеспечение деятельности учреждений | Содержание | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| здравоохранения. | Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие № 9 Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год | |
| | Практическое занятие № 10 Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. | |
| Тема 2.21. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. | Содержание | 2 |
| | Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 11 Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. | |
| Тема 2.22. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. | Содержание | 2 |
| | Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 12 Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. | |
| Тема 2.23. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. | Содержание | 2 |
| | Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. | |
| Тема 2.24. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. | Содержание | 2 |
| | Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | |

| | | |
|---|--|----|
| | Практическое занятие № 13 Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения. | |
| Тема 2.25. Финансовое обеспечение социальной политики. | Содержание | 2 |
| | 1. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. | |
| Тема 2.26. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения | Содержание | 2 |
| | Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. | |
| Тема 2.27. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | Содержание | 2 |
| | Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 14 Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | |
| Тема 2.28. Особенности финансового планирования в ЖКХ | Содержание | 2 |
| | Источники финансового обеспечения государственных учреждений в ЖКХ. Источники финансового обеспечения муниципальных учреждений в ЖКХ. Порядок расчёта ключевых показателей. Оценка эффективности деятельности предприятия в ЖКХ. Основные направления совершенствования финансового планирования в ЖКХ. Проблемы планирования и прогнозирования финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений в ЖКХ. | |
| Тема 2.29. Основы организации контроля за формированием и использованием средств государственных (муниципальных) учреждений в системе Федерального казначейства | Содержание | 2 |
| | Финансовый контроль за использованием средств государственных (муниципальных) учреждений. Правовые основы, принципы и сущность. Организация финансового контроля. Субъекты финансового контроля. Федеральное казначейство. Особенности организации финансового контроля казенных, бюджетных и автономных учреждений. Формы и методы финансового контроля. Варианты проведения проверок. | |
| В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. | | 17 |

| | |
|--|----|
| <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. | |
| <p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | 18 |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного | 24 |

| | |
|---|--|
| <p>медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг,</p> | |
|---|--|

| | | |
|--|--|----|
| <p>оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> | | |
| Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | | 94 |
| МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | | 78 |
| Тема 3.1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок | Содержание | 2 |
| | Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 1 Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок. | 2 |
| Тема 3.2 Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации | Содержание | 2 |
| | Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. | |
| Тема 3.3 Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок | Содержание | 2 |
| | Государственные методы антимонопольного регулирования в сфере государственных (муниципальных) закупок | |
| Тема 3.4 Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) | Содержание | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| закупок | Основное нормативно правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок | |
| Тема 3.5 Международная практика организации общественных закупок | Содержание | 2 |
| | Международная практика организации общественных закупок | |
| Тема 3.6. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах | Содержание | 4 |
| | Анализ применения систем госзакупок зарубежных стран и возможность их применения в России. | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 |
| | Практическое занятие № 2 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Оформление плана закупок и плана-графика. | 2 |
| | Практическое занятие № 4 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. | 2 |
| Тема 3.7. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах | Содержание | 2 |
| | Правила и особенности организации государственного заказа в США | |
| | Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 2 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 |
| | Практическое занятие № 5 Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | 2 |
| | Практическое занятие № 6 Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. | 2 |
| Тема 3.8. Государственные закупки в | Содержание | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| Сингапуре | Правила и особенности организации государственного заказа в Сингапуре . | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 7 Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. | |
| Тема 3.9. Механизм государственных закупок Израиля | Содержание | 2 |
| | Правила и особенности организации государственного заказа в израиле | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 |
| | Практическое занятие № 8 Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. | 2 |
| Тема 3.10 Организация государственных закупок в Германии | Содержание | 2 |
| | Правила и особенности организации государственного заказа в Германии | |
| Тема 3.11 Децентрализованная система государственных закупок в Японии | Содержание | 2 |
| | Правила и особенности организации государственного заказа в Японии | |
| Тема 3.12 Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы | Содержание | 4 |
| | Финансовый механизм организации закупочной деятельности | |
| Тема 3.13 Характеристика структурных элементов финансового механизма | Содержание Основные элементы финансового механизма | 2 |
| Тема 3.14 Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы | Содержание Развитие взаимосвязей структурных элементов механизма финансирования государственных закупок | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| Тема 3.15 Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма | Содержание Разработка финансового механизма и управление общественными финансами | 2 |
| Тема 3.16 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов | Содержание Этапы планирования закупок на основе законодательно установленных бюджетных нормативов | 2 |
| Тема 3.17 Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика | Содержание Процесс планирования закупок. | 4 |
| Тема 3.18 Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика | Содержание Комиссия по осуществлению государственных закупок. | 2 |
| Тема 3.19 Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей | Содержание Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 2 |
| Тема 3.20 Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы | Содержание Способы осуществления закупок и определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей | 2 |
| Тема 3.21 Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей | Содержание Принципиальные отличия закупочных процедур | 4 |
| Тема 3.22 Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей | Содержание Требования к участникам закупки | 2 |

| | | |
|---|---|----|
| Тема 3.23 Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов | Содержание Обеспечение исполнения контракта | 2 |
| Тема 3.24 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием | Содержание Проведение открытого конкурса: основные положения 44-ФЗ | 2 |
| Тема 3.25 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона | Содержание Сроки проведения электронного аукциона по Закону № 44-ФЗ | 2 |
| Тема 3.26 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов | Содержание Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона | 2 |
| Тема 3.27 Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок | Содержание Задачи Федеральной антимонопольной службы | 2 |
| В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03 | | 16 |
| <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. | | |

| | |
|--|----|
| <p>Учебная практика раздела 3</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. | 18 |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в | 24 |

| | |
|---|-----|
| <p>документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p> | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 12 |
| Всего | 420 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оборудуется в соответствии с п. 6.1.2.1. ПООП.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме

плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Афанасьев, М.П. Беленчук, А. А., Кривоногов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2016
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. — М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.2.3. Дополнительные источники

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. — Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2014.
2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. — М.: КНОРУС, 2015.

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично- | <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| | <p>правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | |
| <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. | <p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| | - Аргументированность выводов по результатам анализа. | |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. | <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности | <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| | <p>бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> | |
| ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | <p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p> | <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>- Выполнение практических заданий;</p> <p>- Выполнение и защита рефератов;</p> <p>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>- Защита отчета по учебной практике;</p> <p>- Защита отчета по производственной практике.</p> |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | <ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | - Отзывы организаций по итогам практики. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | <ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. | <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01 |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). | <ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---------------|
| | - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности | |